

PER BYRGE SØRENSEN

# Forvaltningsret

med et digitalt perspektiv

Per Byrge Sørensen

*Forvaltningsret med et digitalt perspektiv*

1. udgave/1. oplag

© Karnov Group Denmark A/S, København 2017

ISBN 978-87-619-3878-7

Omslag: Torben Lundsted, Korsør

Sats og tryk: Zeuner Grafisk, Skejby

Mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse af denne bog eller dele af den er ikke tilladt ifølge gældende dansk lov om ophavsret. Alle rettigheder forbeholdes.

# Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Forord  | 5  |
| 1. Problemstilling og disponering                   | 13 |
| 2. Retssikkerhed, effektivitet og digitalisering    | 14 |
| 3. Selvbestemmelse – fælles digitale løsninger      | 26 |
| 4. Begreber   | 35 |
| 4.1 Afgørelse                                       | 35 |
| 4.2 Aftaler og lignende privatretlige dispositioner | 41 |
| 4.3 Automatisk sagsbehandling                       | 42 |
| 4.4 Big data  | 43 |
| 4.5 Dokument  | 43 |
| 4.6 Dokumentation                                   | 46 |
| 4.7 ESDH-system                                     | 48 |
| 4.8 Faktisk forvaltningsvirksomhed                  | 50 |
| 4.9 Fuldmagt  | 51 |
| 4.10 God forvaltningsskik                           | 52 |
| 4.11 Grunddata                                      | 54 |
| 4.12 Internt dokument                               | 54 |
| 4.13 Journalisering                                 | 56 |
| 4.14 Objektiv sagsbehandling                        | 57 |
| 4.15 Persondata                                     | 57 |
| 4.16 Registrerede                                   | 58 |
| 4.17 Sagsbehandling                                 | 59 |
| 4.18 Samtykke                                       | 61 |
| 5. To sagsforløb                                    | 63 |
| 5.1 En lønmodtagers ret til sygedagpenge            | 63 |
| 5.1.1 Lovbestemmelserne                             | 63 |
| 5.1.2 Det administrative forløb                     | 64 |
| 5.1.3 Forvaltningsretlige betragtninger             | 67 |
| 5.2 Ændring af en sygedagpengeydelse                | 68 |
| 5.2.1 Lovbestemmelserne                             | 68 |
| 5.2.2 Det administrative forløb                     | 68 |
| 5.2.3 Forvaltningsretlige betragtninger             | 70 |
| 6. Sagens begyndelse                                | 72 |
| 7. Rette myndighed                                  | 76 |

## Indholdsfortegnelse

- 7.1 Hvilke myndigheder er omfattet af forvaltningsloven? 76
- 7.2 Bemyndigelsesbestemmelsen i fv. § 1, stk. 3 79
- 7.3 Hvilke sagsområder er omfattet af forvaltningsloven? 80
- 7.4 Delegation inden for myndigheden 81
- 7.5 Delegation fra myndigheden til private 83
- 7.6 Myndigheden som entreprenør for en anden myndighed 85
- 7.7 Hvor myndigheden ikke er kompetent 87
- 8. Myndighedens medarbejdere 89
  - 8.1 Myndighedens administrative ledelse 89
  - 8.2 Lydighedspligt og loyalitet 90
  - 8.3 Tavshedspligt 94
    - 8.3.1 Hvem har tavshedspligt? 94
    - 8.3.2 Hvilke oplysninger er fortrolige? 95
    - 8.3.3 Hvad vil det sige at videregive, og hvem er uvedkommende? 104
    - 8.3.4 Handler i åbenbar almeninteresse 106
    - 8.3.5 Pålæg om tavshedspligt 106
  - 8.4 Medarbejdernes ytringsfrihed 107
- 9. Inhabilitet 112
  - 9.1 Almindelig habilitet 112
  - 9.2 Speciel inhabilitet 112
    - 9.2.1 Afgrænsning overfor automatisk sagsbehandling 112
    - 9.2.2 Inhabilitetsgrunde 114
  - 9.3 Betydningen af speciel inhabilitet 120
  - 9.4 Retsvirkningen af inhabilitet 120
  - 9.5 Generel inhabilitet 121
  - 9.6 Myndighedsinhabilitet 122
- 10. Vejledning 126
  - 10.1 Vejledningsforpligtelsen i henhold til forvaltningslovens § 7, stk. 1 126
  - 10.2 Vejledning, når der bruges obligatorisk digital selvbetjening 129
  - 10.3 Vejledning, hvor Udbetaling Danmark er ansvarlig myndighed 131
  - 10.4 Retsvirkning, når den lovbestemte vejledningspligt tilsidesættes 133
- 11. Sagens part 135
  - 11.1 Hvem er part 135

*Indholdsfortegnelse*

- 11.2 Elektronisk identitet 138
- 11.3 Repræsentation 139
  - 11.3.1 Traditionel repræsentation 139
  - 11.3.2 Digital fuldmagt 141
- 11.4 Partens rettigheder under sagsbehandlingen 142
- 12. Sagens faktiske grundlag 143
  - 12.1 Rammer for sagsoplysningen 143
    - 12.1.1 Undersøgelsesprincippet 143
    - 12.1.2 Grundlæggende principper 146
  - 12.2 Oplysningskilder 152
    - 12.2.1 Oplysninger, der er til rådighed for myndigheden 152
    - 12.2.2 Oplysninger fra andre myndigheder 157
    - 12.2.3 Oplysninger fra sagens part 164
    - 12.2.4 Oplysninger fra andre private m.fl. 165
    - 12.2.5 Oplysninger fra besigtigelser m.m. 168
  - 12.3 Notatpligt og bevisvurdering 171
- 13. Partens aktindsigt 175
  - 13.1 Den almindelige regel 175
  - 13.2 Undtagelse af sager 179
  - 13.3 Undtagelse af dokumenter – interne dokumenter 180
  - 13.4 Undtagelse af dokumenter – særligt kvalificerede dokumenter 184
  - 13.5 Sagens faktiske grundlag – ekstraheringspligt 186
  - 13.6 Undtagelse af bestemte oplysninger 188
  - 13.7 Meroffentlighed 191
  - 13.8 Begæring om aktindsigt 192
  - 13.9 Retsvirkning af et uberettiget afslag på aktindsigt 193
  - 13.10 Partens ret til at afgive en udtalelse 193
- 14. Partshøring m.m. 195
  - 14.1 Oplysningspligt efter persondatalovens §§ 28-30 195
    - 14.1.1 Specielt om indsamling hos den registrerede 195
    - 14.1.2 Specielt om indsamling hos andre 196
    - 14.1.3 Undtagelser fra persondatalovens § 28 og § 29 198
  - 14.2 Pligt til partshøring 198
  - 14.3 Undtagelser fra pligten til partshøring 203
  - 14.4 Undladelse af partshøring af hensyn til parten 205
  - 14.5 Eventuelle formkrav til den lovbestemte partshøring 205

## *Indholdsfortegnelse*

- 14.6 Retsvirkningen af undladt partshøring 207
- 15. Brug af en retsregel 209
  - 15.1 Legalitetsprincippet 209
    - 15.1.1 Hjemmel i loven 210
    - 15.1.2 Lempeligere hjemmel 214
  - 15.2 Retsreglen 219
  - 15.3 Fortolkning 221
  - 15.4 Udfyldning 226
  - 15.5 Begrænsninger i det frie skøn 228
  - 15.6 Gældende ret i digitaliseret form 239
  - 15.7 Retsvirkning af manglende eller mangelfuld hjemmel 241
- 16. Afgørelsens begrundelse, formulering og udmelding 243
  - 16.1 Begrundelse 243
    - 16.1.1 Pligt til begrundelse 243
    - 16.1.2 Begrundelsens nærmere indhold 245
    - 16.1.3 Retsvirkningen af en manglende eller mangelfuld begrundelse 251
  - 16.2 Klagevejledning 253
    - 16.2.1 Pligt til klagevejledning 253
    - 16.2.2 Klagevejledningens indhold 254
    - 16.2.3 Retsvirkningen af en manglende eller mangelfuld klagevejledning 255
  - 16.3 Afgørelsens form, autenticitet og udmelding 255
    - 16.3.1 Afgørelsens form 255
    - 16.3.2 Den skriftlige afgørelsens autenticitet 259
    - 16.3.3 Autentisk kopi 263
    - 16.3.4 Afgørelsens disponering og sprog 265
    - 16.3.5 Retsvirkning af mangelfuld form eller autenticitet 266
  - 16.4 Afgørelsens udmelding 267
    - 16.4.1 Selve udmelding 267
    - 16.4.2 Retsvirkning 268
- 17. Tilbagekaldelse af en afgørelse 271
  - 17.1 Afgrænsning m.m. 271
  - 17.2 Loven nævner en tilbagekaldelsesmulighed 271
  - 17.3 Vilkår om tilbagekaldelse 274
  - 17.4 Tilbagekaldelse i øvrigt 275
- 18. Genoptagelse (remonstration) 280
  - 18.1 Frivillig genbehandling 280

*Indholdsfortegnelse*

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 18.2   | Pligtmæssig genbehandling på partens initiativ      | 281 |
| 18.3   | Pligtmæssig genbehandling på myndighedens initiativ | 282 |
| 19.    | Tilsyn med eget sagsområde                          | 286 |
| 19.1   | Byggesager m.v.                                     | 286 |
| 19.2   | Økonomiske velfærdsydelse til enkeltpersoner        | 290 |
| 20.    | Tilsyn med andre myndigheder                        | 297 |
| 20.1   | Folketingets Ombudsmand                             | 297 |
| 20.1.1 | Ombudsmandens sagsområde                            | 298 |
| 20.1.2 | Rejsning af en ombudsmandssag                       | 302 |
| 20.1.3 | Sagens behandling og beslutning                     | 303 |
| 20.2   | Fagministerens tilsyn                               | 307 |
| 20.3   | Statsforvaltningens tilsyn                          | 311 |
| 20.3.1 | Statsforvaltningens tilsynsområde                   | 311 |
| 20.3.2 | Rejsning af en tilsynssag                           | 314 |
| 20.3.3 | Tilsynssagens behandling                            | 315 |
| 20.3.4 | Statsforvaltningens udtalelse                       | 316 |
| 20.3.5 | Statsforvaltningens reaktionsmuligheder             | 317 |
| 20.3.6 | Indenrigsministeriets rolle                         | 321 |
| 21.    | Administrativ klage                                 | 324 |
| 21.1   | Administrativ rekurs                                | 324 |
| 21.1.1 | Klageberettigede                                    | 325 |
| 21.1.2 | Den indledende procedure                            | 326 |
| 21.1.3 | Klagesagens behandling og afgørelse                 | 327 |
| 21.2   | Lovbestemt klageadgang                              | 330 |
| 21.2.1 | Klageberettigede                                    | 331 |
| 21.2.2 | Den indledende procedure                            | 332 |
| 21.2.3 | Klagesagens behandling og afgørelse                 | 334 |
| 22.    | Domstolsprøvelse                                    | 337 |
| 22.1   | Berettiget til at anlægge sag                       | 338 |
| 22.2   | Den indledende procedure                            | 339 |
| 22.3   | Procesmåden   | 341 |
| 22.4   | Hvad kan domstolene efterprøve?                     | 342 |
| 22.5   | Domstolens afgørelse                                | 347 |
|        | Domsregister  | 354 |
|        | Stikordsregister                                    | 356 |